**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году

МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами»

(наименование учреждения, муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** |
| 1.1. | Издание приказа о создании ЦентраНазначение руководителя Центра  | директор | приказ директора школы | июнь |
| 1.2. | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | директор | План первоочередных мероприятий | июнь |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра | директор | медиаплан информационного сопровождения | июнь |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | директор | Положение о деятельности Центра | июнь |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ  | Рук.цен | Проект зонирования |  май |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра |  дир | Проект зонирования | май |
| 1.7. |   |  | Приказ директора |  |
| 1.8. |  |  | Приказ директора |  |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | . | Заявки на финансирование |  |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг |  | извещения о проведении закупок |  |
| 2.3. | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста» |  | Проектно-сметная документация |  |
| 2.4. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком |  | отчеты | май – июль 2021 |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра |  | заявка | 01.03.2021 |
| 2.6. | Приемка помещений Центра |   | акт | 01.08.2021 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах |  | свидетельства о повышении квалификации | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования  |  | Рабочие программы педагогов | к 01.09.2021 |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра |  | Приказ по утверждению Штатного расписания | к 01.09.2021 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра |  | Утвержденные должностные инструкции | к 01.09.2021 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта |  | новости, статьи, репортажи | март 2021 |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | .  | новости, статьи, репортажи | апрель – май 2021 |
| 4.3. | Запуск сайта |  | НовостиРаздел «Точка роста» | март 2021 |
| 4.4. | Рекламная кампания | . | новости, статьи, репортажи | август – сентябрь 2021 |
| 4.5. | Открытие Центра |  | Торжественное мероприятие | 01.09.2021 |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | . | РасписаниеРасстановка кадровпланирование | с 01.09.2021 |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. |  | Информация на сайте школы | Август 2021 |
| 4.8. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра |  | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь 2021 |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты |  | отчет | еженедельно |